CONSEIL D'ORIENTATION DES RETRAITES

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de mission et de la communication au sein du Conseil d'orientation des retraites

À pourvoir à partir du 1er février 2027

Employeur :	Services du Premier ministre Secrétariat général du Conseil d'orientation des retraites
Lieu de travail :	20, avenue de Ségur, 75007 Paris
Catégorie :	Fonctionnaire catégorie A ou contractuel
Poste :	Chargé(e) de mission (cotation A3)

Les missions du Conseil d'orientation des retraites et du Secrétariat général du Conseil

Placé auprès du Premier ministre, le Conseil d'orientation des retraites (COR) réunit des représentants du Parlement, des partenaires sociaux, des administrations et des experts. Il a notamment pour missions :

- de décrire les évolutions et les perspectives à moyen et long termes des différents régimes de retraite ;
- d'apprécier les conditions nécessaires à leur viabilité financière ;
- de suivre les indicateurs relatifs à la situation des retraités, notamment leur niveau de vie ;
- de contribuer à l'information des assurés sur le système de retraite et les effets des réformes ;
- de publier un rapport annuel sur le système de retraite, fondé sur des indicateurs de suivi et de pilotage.

Le Secrétariat général du COR assure les fonctions d'animation, d'expertise et de synthèse nécessaires aux travaux du Conseil. À ce titre, il prépare les réunions et en assure le suivi. Il coordonne les travaux menés en réseau avec les administrations, les caisses de retraite et les organismes d'étude, qui contribuent à nourrir les réflexions du Conseil. Il élabore également les documents d'analyse et de synthèse présentés dans le cadre des dossiers mensuels soumis à la discussion du Conseil. Enfin, il prépare, sous l'autorité de celui-ci, les rapports périodiques remis au Gouvernement.

Le poste proposé

Insertion. Au sein du secrétariat général du COR qui comprend 8 cadres A, dont 7 à compétence économique et statistique, et une assistante.

Missions. Le titulaire du poste contribue aux travaux d'analyse et de prospective conduits par le COR. À ce titre, il participe à l'élaboration des documents préparatoires aux séances du Conseil, sur les différentes thématiques liées aux retraites, en fonction de son programme de travail. Il peut également être amené à piloter des dossiers transversaux dans le cadre de la préparation des séances plénières.

Il assure par ailleurs le suivi et la mise en œuvre de la politique de communication du COR. À ce titre, il est notamment chargé des relations avec les journalistes, de la coordination de l'ensemble de la chaîne éditoriale des publications du Conseil, de la conduite des campagnes de webmarketing et du suivi des mises à jour du site Internet (www.cor-retraites.fr) et du compte LinkedIn. Il organise également le colloque annuel et les conférences de presse, dont il assure le suivi logistique. Dans le cadre de ces missions, il travaille avec le service de la communication du Haut-Commissariat à la Stratégie et au Plan.

Enfin, selon le profil du candidat, le poste peut comporter une dimension d'expertise juridique, avec notamment la rédaction de documents d'analyse juridique destinés à alimenter les dossiers préparatoires aux séances plénières du Conseil.

Expérience, profil. Le poste s'adresse à des candidats titulaires d'un diplôme de niveau Master 2 en économie, en politiques publiques ou en droit public, à des élèves d'IEP, ainsi qu'à des agents de l'administration de catégorie A. Le candidat devra posséder de solides capacités d'analyse et maîtriser l'exploitation et l'interprétation de données et d'indicateurs statistiques. Le poste requiert également de bonnes aptitudes à la communication et d'excellentes qualités rédactionnelles. Seront également appréciés le dynamisme, l'autonomie, le sens de l'initiative et du contact, la discrétion, un intérêt marqué pour les questions sociales et économiques, ainsi que le goût du travail en équipe.

Personne à contacter. Emmanuel Bretin, secrétaire général, emmanuel.bretin@cor-retraites.fr